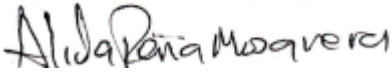


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO																							
DATOS BÁSICOS CONTRATO																							
No. Contrato	4162.010.26.1.5425-2025																						
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA																						
Nombre del prestador del servicio	ALIDA PEÑA MOSQUERA																						
Cedula	34.322.901																						
Valor del contrato:	\$4.368.000																						
Fecha inicio	2/dic/2025																						
Fecha finalización	31/dic/2025																						
SEGURIDAD SOCIAL																							
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500																						
No. Planilla	1077570157																						
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823663135																						
Operador:	Simple																						
Fecha de Pago	28/nov/2025																						
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025																						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">ACTIVIDADES REALIZADAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> </tbody> </table>		OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS																				
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS																						

1 Apoyar el mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas. gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."	1. Gestioné actividad de integración entre padres e hijos en la sede de Atanasio Girardot y promovió el cuidado del medio ambiente. 2. Desarrollé las sesiones de clase planificadas en el sider con el grupo de la comuna 14 donde se evidencia la participacion de los usuarios 3. Desempeñe las actividades y acciones necesarias para el adecuado desarrollo del programa, consolidando la información requerida y verificando la participación efectiva de los asistentes conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte. 4. Atendí las recomendaciones emitidas por el equipo técnico y el equipo psicosocial, realicé los ajustes necesarios en el desarrollo de las actividades asignadas. 5. Realicé informes en las que se evidencias las actividades desarrolladas con la población de la comuna 8 y 14
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1z5W32JxUz0YL543gw5BN4vPO8FhacSHb	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025